



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIRANDELLO" - CARLENTINI
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Codice Meccanografico: SRIC823006 - Codice Fiscale: 91009850891 - Codice Univoco: UFDRAG

I ISTITUTO COMPRENSIVO-CARLENTINI

Prot. 0000779 del 28/02/2024

VII-6 (Uscita)

Al Sito WEB

All'Albo

Agli Atti

All'ins. FURNARI GIUSEPPA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-310

CUP: B14C23000490007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Miur Prot. n. 33956 del 18/05/2022 relativo al POC indicato in oggetto;

VISTA la nota Miur prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con cui è stato autorizzato il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335 “Apprendimento e socialità”;

VISTA l’assunzione in bilancio nel Programma Annuale Prot. N. 2420 del 07/07/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del verbale n. 4 del 10-02-2024 con la quale l’ins. FURNARI GIUSEPPA viene designata Tutor (n. 10 ore) del modulo “Dialoghiamo?” del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-310;

DECRETA

La nomina dell’ins. FURNARI GIUSEPPA, Codice Fiscale FRNGPP59M45I240T, quale tutor del **Modulo – “DIALOGHIAMO?”**;

La prestazione consiste in n. 10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/07/2024. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all’ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica: foglio firma debitamente compilato e firmato; caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIRANDELLO" - CARLENTINI
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
Codice Meccanografico: SRIC823006 - Codice Fiscale: 91009850891 - Codice Univoco: UFDRAG

Il tutor ha il compito di:

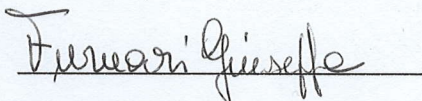
- Definire i contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Registrare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Predisporre il patto formativo per ciascun alunno con inserito il percorso da attivare, le competenze da conseguire, il minimo di assenze da effettuare per il conseguimento del modulo formativo da parte degli alunni;
- Monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Documentare le attività del percorso modulare con annessi strumenti di verifica e valutazione;
- Collaborare con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Accertarsi della presa in carico e della consegna degli alunni rispettivamente ad inizio e fine corso;
- Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate che inserisce in ora assenze in piattaforma Indire
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Completare nella propria piattaforma GPU indire: la propria anagrafica, la profilatura dei corsisti, l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins. FURNARI GIUSEPPA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Carlentini, 28/02/2024

Per accettazione





Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Fabrizia Ferrante)