1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIRANDELLO" - CARLENTINI

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Codice Meccanografico: SRIC823006 - Codice Fiscale: 91009850891 - Codice Univoco: UFDRAG

I ISTITUTO COMPRENSIVO-CARLENTINI
Prot. 0003110 del 20/09/2022
VI-1 (Uscita)

Al Sito WEB
All'Albo
Agli Atti
All'ins. DONATO LUCIA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335 CUP: B14C22000540001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Miur Prot. n. 33956 del 18/05/2022 relativo al POC indicato in oggetto;

VISTA la nota Miur prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con cui è stato autorizzato il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335 "Apprendimento e socialità";

VISTA l'assunzione in bilancio nel Programma Annuale Prot. N. 2420 del 07/07/2022;

VISTI la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del verbale n. 2 del 12-09-2022 con la quale l'ins. DONATO LUCIA viene designata Tutor (n. 15 ore) del modulo "TUTTI IN SCENA" del progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335;

DECRETA

La nomina dell'ins. DONATO LUCIA, Codice Fiscale DNTLCU62L49B787D, quale tutor del ***Modulo – "TUTTI IN SCENA";***

La prestazione consiste in n. 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/07/2023. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo omnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica: foglio firma debitamente compilato e firmato; caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Il tutor ha il compito di:

- Definire i contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Registrare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Predisporre il patto formativo per ciascun alunno con inserito il percorso da attivare, le competenze da conseguire, il minimo di assenze da effettuare per il conseguimento del modulo formativo da parte degli alunni;
- Monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Documentare le attività del percorso modulare con annessi strumenti di verifica e valutazione;
- Collaborare con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Accertarsi della presa in carico e della consegna degli alunni rispettivamente ad inizio e fine corso;
- Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate che inserisce in ora assenze in piattaforma Indire
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Completare nella propria piattaforma GPU indire: la propria anagrafica, la profilatura dei corsisti, l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins. DONATO LUCIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Carlentini, 20/09/2022

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Fabrizia Ferrante)

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLENTINI - C.F. 91009850891 - REPUBBLICA ITALIANA

Per accettazione

Donato Lucia