1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIRANDELLO" - CARLENTINI

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Codice Meccanografico: SRIC823006 - Codice Fiscale: 91009850891 - Codice Univoco: UFDRAG

I ISTITUTO COMPRENSIVO-CARLENTINI
Prot. 0003103 del 20/09/2022
VI-1 (Uscita)

Al Sito WEB
All'Albo
Agli Atti
All'ins. LA ROCCA FAINA ROSA MARIA VALERIA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335 CUP: B14C22000540001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Miur Prot. n. 33956 del 18/05/2022 relativo al POC indicato in oggetto;

VISTA la nota Miur prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con cui è stato autorizzato il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335 "Apprendimento e socialità";

VISTA l'assunzione in bilancio nel Programma Annuale Prot. N. 2420 del 07/07/2022;

VISTI la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del verbale n. 2 del 12-09-2022 con la quale l'ins. LA ROCCA FAINA ROSA MARIA VALERIA viene designata Esperto (n. 15 ore) del modulo "Arte e territorio" del progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335;

DECRETA

La nomina dell'ins. LA ROCCA FAINA ROSA MARIA VALERIA, Codice Fiscale LRCRMR66C52I754X, quale esperto del ***Modulo – "ARTE E TERRITORIO";***

La prestazione consiste in n. 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2023. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: foglio firma debitamente compilato e firmato; relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate; caricamento sulla piattaforma GPU 2014-2020 di tutte le parti che competono gli esperti;
L'esperto ha il compito di:

- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;

- Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;

L'esperto, inoltre, ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa; concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti; predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Nell'ambito della Piattaforma GPU 2014-2020, l'esperto completa la propria anagrafica. Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;

L'esperto segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web. Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi; partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico; collabora alla valutazione finale delle competenze acquisite; relazione circa le proprie attività.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'INS. LA ROCCA FAINA ROSA MARIA VALERIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Carlentini, 20/09/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLENTINI - C.F. 91009850891 - REPUBBLICA ITALIANA

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Fabrizia Ferrante)

Per accettazione