1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIRANDELLO" - CARLENTINI

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Codice Meccanografico: SRIC823006 - Codice Fiscale: 91009850891 - Codice Univoco: UFDRAG

I ISTITUTO COMPRENSIVO-CARLENTINI
Prot. 0003109 del 20/09/2022
VI-1 (Uscita)

Al Sito WEB
All'Albo
Agli Atti
All'ins. NICOSIA ROBERTA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335 CUP: B14C22000540001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Miur Prot. n. 33956 del 18/05/2022 relativo al POC indicato in oggetto;

VISTA la nota Miur prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con cui è stato autorizzato il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335 "Apprendimento e socialità";

VISTA l'assunzione in bilancio nel Programma Annuale Prot. N. 2420 del 07/07/2022;

VISTI la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del verbale n. 2 del 12-09-2022 con la quale l'ins. NICOSIA ROBERTA viene designata Esperto (n. 15 ore) del modulo "TUTTI IN SCENA" del progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335;

DECRETA

La nomina dell'ins. NICOSIA ROBERTA, Codice Fiscale NCSRRT66L48C351K, quale esperto del ***Modulo – "TUTTI IN SCENA";***

La prestazione consiste in n. 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2023. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: foglio firma debitamente compilato e firmato; relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate; caricamento sulla piattaforma GPU 2014-2020 di tutte le parti che competono gli esperti;
L'esperto ha il compito di:

- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;

- Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;

L'esperto, inoltre, ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa; concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti; predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Nell'ambito della Piattaforma GPU 2014-2020, l'esperto completa la propria anagrafica. Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;

L'esperto segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web. Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi; partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico; collabora alla valutazione finale delle competenze acquisite; relazione circa le proprie attività.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'INS. NICOSIA ROBERTA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Carlentini, 20/09/2022

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Fabrizia Ferrante)

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLENTINI - C.F. 91009850891 - REPUBBLICA ITALIANA

Per accettazione

Nicosia Roberta