1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIRANDELLO" - CARLENTINI
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
Codice Meccanografico: SRIC823006 - Codice Fiscale: 91009850891 - Codice Univoco: UFDRAG

I ISTITUTO COMPRENSIVO-CARLENTINI
Prot. 0003760 del 19/10/2022
VII-3 (Uscita)

Al Sito WEB
All'Albo
Agli Atti-Fascicolo PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335
Alla prof.ssa MIRAGLIA TIZIANA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DOCENTE DI SUPPORTO (FACILITATORE) – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335 CUP: B14C22000540001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Miur Prot. n. 33956 del 18/05/2022 relativo al POC indicato in oggetto;

VISTA la nota Miur prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con cui è stato autorizzato il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335 "Apprendimento e socialità";

VISTA l'assunzione in bilancio nel Programma Annuale Prot. N. 2420 del 07/07/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del verbale n. 3 del 17-10-2022 con la quale la prof.ssa MIRAGLIA TIZIANA viene designata figura di supporto per la scuola secondaria di I grado al progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335;

DECRETA

la nomina della prof.ssa MIRAGLIA TIZIANA, nata a Augusta il 19/03/1974, quale Docente di supporto del progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-335 "Apprendimento e socialità";

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di 20 ore e un compenso orario di € 17,50 con aggiunti oneri dovuti per legge.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore documentate, a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Qualora il modulo formativo venga sospeso per mancanza di alunni si procederà all'azzeramento del relativo compenso.

Il Docente di supporto dovrà esercitare la funzione di raccordo, integrazione, facilitazione dei vari tasselli del Progetto PON con i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor, operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Referente per la valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La prof.ssa MIRAGLIA TIZIANA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, è valevole dalla data del presente e fino alla conclusione del progetto che dovrà avvenire entro il 31 luglio 2023, salvo proroghe.

Carlentini, 19/10/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLENTINI - C.F. 91009850891

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Fabrizia Ferrante)

Per accettazione